

1) DESCRIÇÃO DA FERRAMENTA:

Matriz de Prioridade

A **Matriz de Prioridade** é uma ferramenta útil que permite a classificação e a priorização de atividades e/ou problemas, através da utilização de critérios ponderados (por exemplo: valor, dificuldade) que sejam relevantes para o indivíduo e/ou para o seu trabalho e organização.

A **Matriz de Prioridade** pode ser utilizada para obter um consenso sobre a solução ou decisão proposta, e para partilhar como foi obtida a decisão final.

A **Matriz de Prioridade** é uma atividade individual.

A duração média da atividade depende da complexidade da matriz e do tamanho da lista de atividades e/ou problemas.

2) OBJETIVOS DA FERRAMENTA:

A **Matriz de Prioridade** permitirá ao indivíduo:

- ▶ Classificar as suas atividades e/ou problemas;
- ▶ Priorizar as suas atividades e/ou problemas;
- ▶ Organizar o seu trabalho, atividades e/ou problemas.

3) LIGAÇÃO ENTRE A FERRAMENTA E A COMPETÊNCIA:

A **Matriz de Prioridade** é uma ferramenta que está diretamente relacionada com a competência julgamento e tomada de decisão, visto que esta atividade sustenta e facilita o processo de tomada de decisão, através da priorização de atividades e/ou problemas, e contribui para o desenvolvimento das competências de análise e tomada de decisão.

4) RECURSOS MATERIAIS:

A **Matriz de Prioridade** requer um dos seguintes materiais:

- ▶ Folhas de cálculo e um lápis ou uma caneta;
- ▶ Dispositivos ou *software* que permitam a criação de tabelas.

5) COMO APLICAR A COMPETÊNCIA?

1º Passo – Criar uma lista de atividades e/ou problemas que tenha de realizar e/ou resolver¹:

- ▶ Designe 10 atividades e/ou problemas nos quais tenha de trabalhar num futuro próximo.

2º Passo – Atribua relevância a cada atividade e/ou problema de 1 a 10 (em que 10 será a/o mais relevante)¹:

- ▶ De modo a determinar a relevância de cada atividade e/ou problema, terá de ter em consideração os valores que estão relacionados com aquela atividade e/ou problema (por exemplo: dinheiro, credibilidade, exposição);
- ▶ É possível existir mais do que uma atividade e/ou problema com a mesma relevância, porém, no caso de existirem muitas(os) nessa condição, é necessário redefinir a importância das atividades e/ou problemas.

3º Passo – Atribua a cada atividade e/ou problema um valor de dificuldade de 1 a 10 (em que 10 será a/o mais difícil)¹:

- ▶ O valor de dificuldade deverá ser atribuído com base na sua capacidade e motivação para realizar a atividade ou enfrentar o problema (por exemplo, se uma determinada atividade é de fácil execução, mas não gosta de a fazer, deverá atribuir a essa atividade uma dificuldade elevada).

4º Passo – Determine a Pontuação de Prioridade¹:

- ▶ Pontuação de Prioridade = Relevância/Dificuldade.

5º Passo – Reorganize as atividades e/ou problemas pela sua Pontuação de Prioridade¹:

- ▶ As atividades e/ou problemas com as Pontuações de Prioridade mais elevadas serão aquelas nas quais deverá trabalhar.

6) CONTEÚDOS DE APRENDIZAGEM:

A **Matriz de Prioridade** permite que o indivíduo priorize as suas atividades e problemas de uma forma mais adequada e eficaz, tendo em consideração os seus valores e competências.²

A **Matriz de Prioridade** pode contribuir para melhorar a produtividade do indivíduo e da empresa.²

References:

1 <https://www.humorthatworks.com/learning/making-decisions-using-the-prioritization-matrix/>

2 <https://www.productplan.com/prioritization-matrix-example/>