

### 1) OPIS NARZĘDZIA

Celem metody METAPLAN jest spojrzenie na problem z wielu punktów widzenia i skupienie się przede wszystkim na poszukiwaniu wspólnego rozwiązania. Zachęca do refleksyjności i zwiększa zdolność analizowania i oceny faktów.

(Reference Hosting Transformation [www.hostingtransformation.eu](http://www.hostingtransformation.eu))

### 2) CELE NARZĘDZIA

Główne cele to

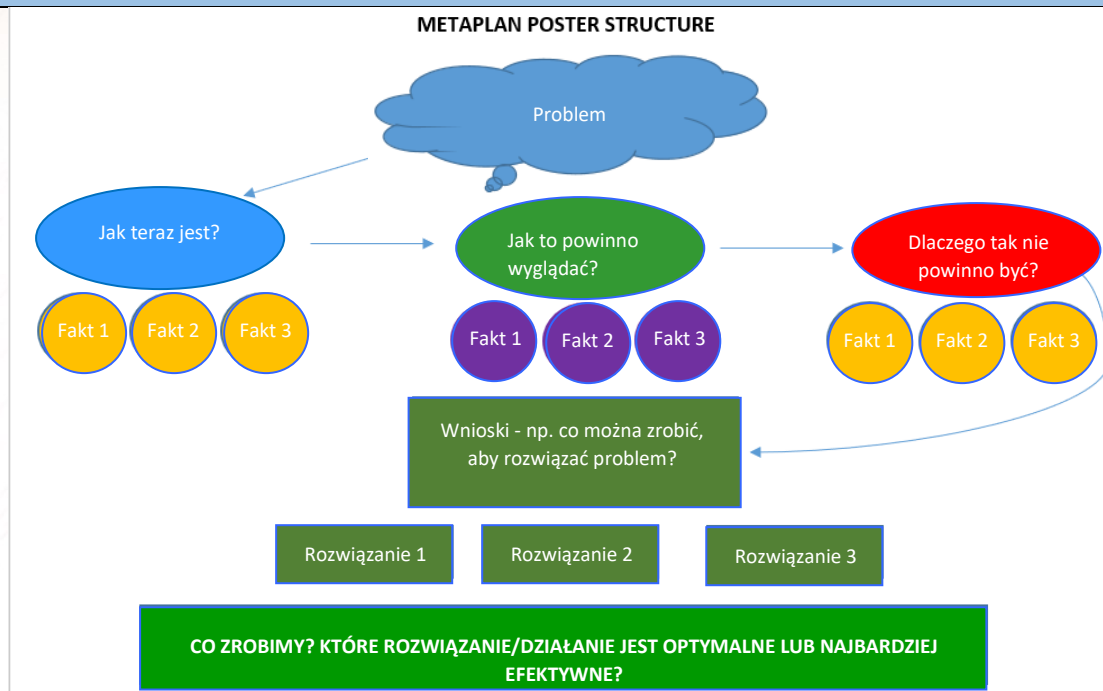
- Znaleźć rozwiązanie problemu w zespole
- Jak dostrzec problem z wielu różnych punktów widzenia?
- Systematyczna metoda planowania

### 3) POŁĄCZENIE NARZĘDZIA Z UMIĘTNOŚCIĄ

Podczas dyskusji w ramach METAPLAN problem można dostrzec z różnych punktów widzenia, co ostatecznie prowadzi do znalezienia optymalnego rozwiązania.

Pozwala to na spojrzenie na złożone problemy pod wieloma różnymi kątami.

### 4) MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE



METAPLAN - metoda dyskusji, podczas której uczestnicy wspólnie tworzą graficzną interpretację tej dyskusji. Dyskusja na temat METAPLAN może być prowadzona w dużej grupie lub w małych zespołach.

#### **Narzędzia potrzebne do tworzenia graficznego obrazu problemu**

Zasoby niezbędne do przeprowadzenia dyskusji na temat METAPLAN:

- prostokątna płyta, do której można przypiąć arkusz papieru za pomocą szpilek
- karty w trzech jasnych kolorach z kształtami:

Użyty zostanie szereg różnych kształtów, które reprezentują pewne etapy dyskusji oraz sposób przedstawienia problemu w sposób graficzny.

Problem należy podzielić na 3 obszary, a kształty zostaną pogrupowane w te 3 obszary.

- *Jak teraz jest?*
- *Jak chcemy, żeby tak było?*
- *Dlaczego nie jest tak, jak tego chcemy?*

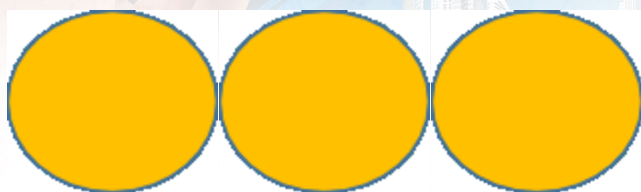
Grupa użyje tych kształtów i dyskwalifikuje problem.

#### **KSZTAŁTY**

*OVAL - idee, problemy i pytania pogrupowane w*



CIRCLE - Fakty, opisz 3 obszary



RECTANGLE - na nim zapisuje się wnioski i zadania końcowe.



CLOUD - temat dyskusji jest na nim napisany.



### 5) JAK STOSOWAĆ TĘ UMIĘTNOŚĆ

#### Jak wykonujesz ćwiczenie?

##### **Etap 1**

Na górze, temat debaty jest napisany dużymi literami na chmurze. Powinien on być sformułowany w sposób jasny, jako zwrot z pytaniami - jako problem do rozwiązania.

##### **Etap 2**

Uczestnicy przybierają kształt OVAL (pomysł, problem, pytanie) lub CIRCLE (fakt) i zapisują swoje myśli w krótkiej formie oraz przypinają strony do arkusza w każdym z 3 obszarów.

- *Jak teraz jest?*
- *Jak chcemy, żeby tak było?*
- *Dlaczego nie jest tak, jak tego chcemy?*

Po dyskusji, wszystkie karty są przyklejone do papieru, stworzy to graficzną prezentację problemu i tego, co należy omówić. Ważne jest, aby uwagi były jasne i czytelne dla wszystkich. W tym celu należy stosować grube znaczniki do pisania i ograniczyć liczbę słów do minimum, podając jedynie meritum sprawy.

##### **Etap 3**

Uczestnicy przyjmują kształt RECTANGLES (podsumowanie) i zapisują swoje przemyślenia na temat podsumowania w skróconej formie oraz przypinają strony do arkusza w każdym z 3 obszarów.

- *Jak teraz jest?*
- *Jak chcemy, żeby tak było?*
- *Dlaczego nie jest tak, jak tego chcemy?*

### Etap 4

Grupa rozmawiała na podstawie dostarczonych informacji i starała się wypracować wspólny wniosek i rozwiązanie problemu.

#### Zasady tworzenia grafiki:

Problem należy podzielić na obszary:

- Jak to jest? - opis aktualnego stanu umieszczony jest na arkuszach w kształcie koła;
- Jak to powinno wyglądać? - informacja o idealnym stanie znajduje się w prostokącie;
- Dlaczego nie jest tak, jak tego chcemy? - informacje o przyczynach różnic między stanem obecnym a idealnym umieszczane są na arkuszach owalnych;
- Wnioski - umieszczone na karteczkach w kształcie prostokąta myśli, który powinien służyć jako bodziec do dalszych działań.

### 6) CZEGO SIĘ NAUCZYĆ

Metoda ta ma wiele zalet związanych z jej zastosowaniem:

- daje szerokie spojrzenie na problem.
- uczy współpracy
- daje wszystkim możliwość wypowiedzenia się.
- przygotowuje się do prac badawczych
- wzbudza zainteresowanie i zaangażowanie każdego członka grupy.
- uczy wnioskowania i precyzyjnego wyrażania myśli.
- uczy umiejętności analizowania i organizowania informacji.
- uczy dokładności i staranności
- uczy planowania
- usystematyzowanie wiedzy
- daje możliwość porównania poglądów członków grupy.
- uzupełnia wiedzę uczestników na dany temat
- zwiększa wydajność pracy.