

1) OPIS NARZĘDZIA

Celem metody 5 KIEDY jest poznanie prawdziwego powodu problemu i upewnienie się, że został on jasno zidentyfikowany. Zachęca do pełnego przyjrzenia się problemowi.

(Odniesienie: Narzędzia umysłowe www.mindtools.com)

2) CELE NARZĘDZIA

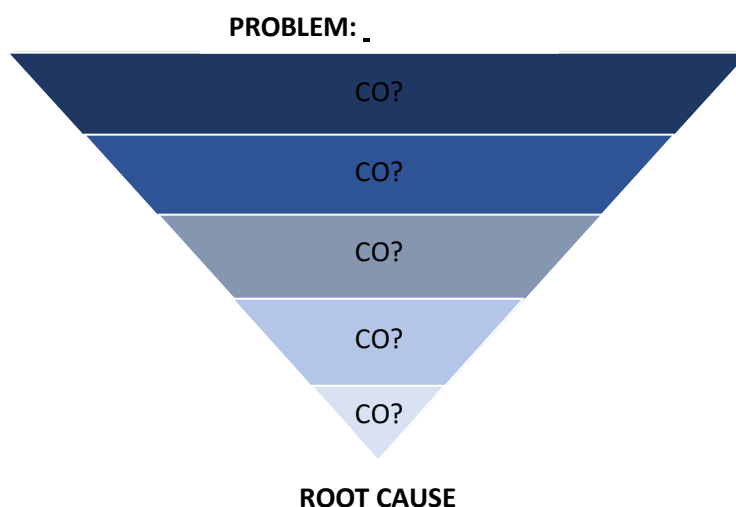
Główne cele to

- Znajdź prawdziwy powód problemu.
- Jak dostrzec problem z wielu różnych punktów widzenia?
- Systematyczna metoda ustalania prawdziwych powodów, dla których

3) POŁĄCZENIE NARZĘDZIA Z UMIĘTNOŚCIĄ

W metodzie 5 DLACZEGO pozwala na dyskusję na temat tego, co jest przyczyną problemu i pozwala ludziom wiedzieć go ze wszystkich punktów widzenia, co idealnie prowadzi do prawdziwej przyczyny problemu. Technika 5 Whys jest prostym i skutecznym narzędziem do rozwiązywania problemów. Jego głównym celem jest znalezienie dokładnego powodu, który powoduje dany problem, poprzez zadawanie sekwencji pytań "Dlaczego". Metoda 5 Whys pomaga zespołowi skupić się na znalezieniu głównej przyczyny każdego problemu.

4) MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE



5 KIEDY - to technika służąca do prostej identyfikacji przyczyny problemu, poprzez zadawanie sekwencji pytań "Dlaczego". Następnie uczestnicy wspólnie tworzą graficzną interpretację tej dyskusji.

Narzędzia potrzebne do tworzenia graficznego obrazu problemu

Zasoby potrzebne do przeprowadzenia dyskusji WHYS:

- prostokątną płytę, do której można przypiąć duży arkusz papieru za pomocą szpilek
- 5 różnych kolorowych kartek lub notatek.

5) JAK STOSOWAĆ TĘ UMIĘTNOŚĆ

Jak wykonujesz ćwiczenie?

Zaczynasz od "PROBLEM" i zadajesz pytanie "CZYM" i wymyślasz "REASON/S", dlaczego jest problem. Następnie należy spojrzeć na "REASON/S" i ponownie zadać pytanie "CO". Ciągłe zadajesz pytanie "KIEDY" każdemu "REASON" i kontynuujesz aż do momentu, gdy dotrzesz do tego samego "REASON/S" dwa razy z rzędu.

Chociaż to ćwiczenie wydaje się proste, ale może zająć sporo "KIEDY", dopóki nie dostaniesz tego samego "REASON/S" dwa razy z rzędu lub możesz skończyć do ^{trzeciego} "KIEDY". Większość problemów jest rozwiązywana przez 5 lub ⁶.

"PROBLEM".

Na górze arkusza wpisz "PROBLEM". Powinien on być sformułowany w sposób jasny, jako zwrot z pytaniami - jako problem do rozwiązania.

1. "KIEDY" i "REASON 1".

Uczestnicy zadają pytanie "Dlaczego", a następnie umieszczają je na jednej kolorowej kartce lub na karteczce pocztowej.

Może być więcej niż jeden powód, dla którego.

Oznacz te powody "Powód 1" i umieść na arkuszu pod "PROBLEM".

2. "KIEDY" i "REASON 2".

Uczestnicy zadają ^{drugie} pytanie "Dlaczego" do "Powód/s 1". Znow może być więcej niż jeden powód. Prosto na inną kolorową kartę lub wyślij notatkę.

Oznacz te powody "Powód 2" i umieść je na arkuszu pod "Powód 1".

3. "KIEDY" i "REASON 3".

Uczestnicy zadają ^{trzecie} pytanie "Dlaczego" do "Powód/s 2". Znow może być więcej niż jeden powód. Prosto na inną kolorową kartę lub wyślij notatkę.

Oznacz te powody "Powód 3" i umieść je na arkuszu pod "Powód 2". Na tym etapie może się zdarzyć, że będziecie mogli zgrupować kilka powodów.

4. "KIEDY" i "REASON 4".

Uczestnicy zadają ⁴ pytanie "Dlaczego" do "Powód/s 3". Znow może być więcej niż jeden powód. Prosto na inną kolorową kartę lub wyślij notatkę.

Oznacz te powody "Powód 4" i umieść je na arkuszu pod "Powód 3". Na tym etapie może się zdarzyć, że będziecie mogli zgrupować kilka powodów.

5th "WHY" & "REASON 5"

Uczestnicy zadają piąte pytanie "Dlaczego" do "Powód/s 4". Znow może być więcej niż jeden powód. Prosto na

inną kolorową kartę lub wyślij notatkę.

Oznacz te powody "Powód 5" i umieść je na arkuszu pod "Powód 4". Na tym etapie może się zdarzyć, że będziecie mogli zgrupować kilka powodów.

KONTINUE ASKING "WHY", dopóki nie dostaniesz tego samego "REASON/S" dwa razy z rzędu.

To powinno dać ci teraz trochę prawdziwych "REASONS" dla problemu. Jeśli nie widziałeś powtórzeń na "REASONS", być może będziesz musiał nadal pytać "WHY".

Wskazówki i uwagi

Problem może być liniowy z jednym "REASON" dla każdego "WHY", ale może się rozwinąć przed powrotem do kilku "REASON/S".

6) CZEGO SIĘ NAUCZYĆ

Metoda ta ma wiele zalet związanych z jej zastosowaniem:

- daje szerokie spojrzenie na problem.
- uczy współpracy
- daje wszystkim możliwość wypowiedzenia się.
- uczy umiejętności analizowania i organizowania informacji.
- systematyczne podejście do znajdowania przyczyny problemu
- daje możliwość porównania poglądów członków grupy.
- uzupełnia wiedzę uczestników na dany temat.
- zwiększa wydajność pracy
- pozwala zespołowi wyraźnie dostrzec problem.