

1) DESCRIPCION DE LA HERRAMIENTA**Matriz de Priorización**

La Matriz de Priorización es una herramienta útil que permite la calificación y la priorización de actividades y / o problemas, a través del uso de criterios ponderados (por ejemplo, valor, dificultad) que son relevantes para el individuo y / o su trabajo y organización.

La Matriz de Priorización se puede utilizar para lograr un consenso sobre la solución o decisión propuesta, y para compartir cómo se obtuvo la decisión final.

La Matriz de Priorización suele ser una actividad en solitario.

La duración promedio de la actividad depende de la complejidad de la Matriz y del tamaño de la lista de actividades y / o problemas.

2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

La Matriz de Priorización permitirá al individuo:

- Califique sus actividades y / o problemas;
- Priorizar sus actividades y / o problemas;
- Organizar su trabajo, actividades y / o problemas.

3) CONECCION DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

La Matriz de Priorización es una herramienta que está directamente relacionada con la Capacidad de Juicio y Toma de Decisiones, ya que esta actividad apoya y facilita el proceso de toma de decisiones, a través de la priorización de actividades y / o problemas, y contribuye al desarrollo de las competencias de análisis. y toma de decisiones.

4) RECURSOS MATERIALES

La Matriz de Priorización requiere uno de los siguientes materiales:

- Hojas de cálculo y un lápiz o bolígrafo;
- Dispositivos y software que permiten la creación de tablas.

5) COMO APLICAR LA HERRAMIENTA

Paso 1: crea una lista de actividades y / o problemas que debes hacer y / o resolver¹:

- Nombra 10 actividades y / o problemas en los que tienes que trabajar en un futuro cercano.

Paso 2: Asigne importancia a cada actividad y / o problema de 1 a 10 (siendo 10 el más importante) 1:

- Para determinar la relevancia de cada actividad, debe tener en cuenta los valores relacionados con esa actividad y / o problema (por ejemplo, dinero, credibilidad, exposición);
- Es posible tener más de una actividad con el mismo valor, aunque en el caso de que tenga muchas con el mismo significado, es necesario redefinir la importancia de las actividades y / o los problemas.

Paso 3 - Asignar dificultad a cada actividad y / o problema de 1 a 10 (10 es el más difícil) 1:

- El valor de la dificultad se debe asignar según su capacidad y motivación para hacerlo (por ejemplo, si una determinada actividad es fácil de ejecutar, pero no le gusta, debe atribuir a esa actividad una dificultad alta).

Paso 4 - Averiguar la puntuación de prioridad 1:

- Puntuación de prioridad = Valor / Dificultad.

Paso 5 - Reorganizar las actividades y / o problemas por su RESULTADO DE PRIORIDAD¹:

- Las actividades y / o los problemas con las cifras más altas con respecto a la puntuación de prioridad serán las que usted debería estar trabajando.

6) QUE APRENDER

La Matriz de Priorización le permite a la persona priorizar sus actividades y problemas de una manera más adecuada y efectiva, teniendo en cuenta sus valores y competencias².

La Matriz de Priorización puede contribuir a mejorar la productividad de la persona y la empresa².

Referencias:

1 <https://www.humorthatworks.com/learning/making-decisions-using-the-prioritization-matrix/>

2 <https://www.productplan.com/prioritization-matrix-example/>